



# Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -  
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -  
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP*

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465  
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K  
Email : [mitd330007@istruzione.it](mailto:mitd330007@istruzione.it) - P.E.C.: [mitd330007@pec.istruzione.it](mailto:mitd330007@pec.istruzione.it)  
Sito Web : [primolevibollate.edu.it](http://primolevibollate.edu.it)

Prot. Come da segnatura

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo  
Al Sito web

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la normativa sul divieto di fumo  
**VISTO** il Regolamento sul divieto di fumo in vigore presso il Liceo e Istituto  
**IN ATTUAZIONE** Tecnico Primo Levi (prot. 0002140/U del 18/03/2023);  
dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 14/12/1995 e dell'Accordo  
Stato-Regioni del 16/12/2004;

## INDIVIDUA E NOMINA

- il Dirigente scolastico
- il DSGA
- i collaboratori del Dirigente Scolastico
- i docenti a tempo indeterminato e determinato del Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi (in servizio durante le lezioni, compresi i momenti di intervallo, sia ai piani sia nelle pertinenze dell'Istituto, e durante le attività scolastiche pomeridiane ed extracurricolari presso l'Istituto);
- i collaboratori scolastici del Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi in servizio, sia ai piani sia nelle pertinenze dell'Istituto;

quali

**"Funzionari incaricati della vigilanza sull'osservanza del divieto di fumare  
- a.s. 2024-25"**

con i seguenti compiti:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
- vigilare sull'osservanza del divieto, richiamare i trasgressori all'osservanza, accertare, contestare e verbalizzare le infrazioni utilizzando l'apposita modulistica e segnalandole al DS;
- notificare direttamente o per tramite del DS o suo delegato la trasgressione alle famiglie degli allievi sorpresi a fumare.



La presente disposizione assume anche valore di "lettera di accertamento" e deve essere esibita in caso di contestazione immediata delle infrazioni al divieto di fumo, qualora il trasgressore sia persona non a conoscenza delle relative funzioni, unitamente a valido documento di riconoscimento e comunque sempre a richiesta del trasgressore stesso.

In particolare nel caso verifichino una violazione del divieto, i funzionari incaricati della vigilanza sull'osservanza del divieto di fumare sono tenuti a compilare il "VERBALE DI ACCERTAMENTO DI ILLECITO AMMINISTRATIVO PER INFRAZIONE AL DIVIETO DEL FUMO".

Copie di tale modulo sono a disposizione presso:

- Portineria – piano terra
- Segreteria didattica – piano terra
- Vicepresidenza – piano terra
- Banco dei collaboratori – primo piano

Dopo la compilazione il processo verbale deve essere consegnato agli uffici di segreteria.

Per notifica, una copia del processo verbale viene consegnata al trasgressore (o alla famiglia, in caso di minori).

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta Boselli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse